



## **Ervaren notarieel medewerker / notarisklerk registergoedpraktijk**

### **Amersfoort · Uren in overleg · BolscherBrugDeijl Notarissen**

*Werk je graag zelfstandig aan registergoeddossiers en vind je het prettig om nauw samen te werken met de notaris? Bij BolscherBrugDeijl Notarissen zoeken we een ervaren notarieel medewerker/notarisklerk die primair onze toegevoegd notaris ondersteunt en waar nodig ook andere (kandidaat-)notarissen. Je krijgt verantwoordelijkheid en ruimte om jouw ervaring in te zetten en verder te ontwikkelen.*

Een woning kopen, een nieuwbouwproject realiseren of investeren in vastgoed: achter ieder dossier staan mensen met hun eigen plannen en vragen. Bij BBD zorgen we voor een zorgvuldige afwikkeling en duidelijke uitleg. Daar lever jij een belangrijke bijdrage aan.

### **Wat ga je doen?**

Je werkt vooral samen met onze toegevoegd notaris en de collega's binnen de registergoedpraktijk. Je behandelt zelfstandig dossiers en bespreekt inhoudelijke bijzonderheden met de betrokken notaris.

- Je behandelt registergoeddossiers en stelt conceptakten en bijbehorende stukken op;
- Je verricht recherches, signaleert aandachtspunten en bewaakt de voortgang;
- Je onderhoudt contact met cliënten, makelaars en hypotheekadviseurs;
- Afhankelijk van je ervaring werk je mee aan nieuwbouw en commercieel vastgoed.

### **Wat kun je van ons verwachten?**

- Een zelfstandige, afwisselende functie met korte lijnen naar de notarissen;
- Een salaris dat past bij jouw kennis en ervaring;
- 25 vakantiedagen;
- Flexibele werktijden en de mogelijkheid om in overleg deels thuis te werken;
- Goede pensioenregeling via het pensioenfonds Notariaat;
- De mogelijkheid om fulltime of parttime te werken;
- Ruimte voor ontwikkeling, met cursussen, kennis en modellen van Netwerk Notarissen;
- Een betrokken team, een informele sfeer en gezamenlijke lunches en borrels.

### **Wat verwachten we van jou?**

- Meerdere jaren ervaring in het registergoed en zelfstandigheid in dossierbehandeling;
- Een opleiding tot notarisklerk of vergelijkbare notariële kennis en ervaring;



- Een nauwkeurige werkwijze, initiatief en overzicht;
- Heldere communicatie en plezier in samenwerken;
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal en ervaring met digitale dossiers.

Ervaring met nieuwbouw of commercieel vastgoed is een pluspunt.

### **Over ons**

BolscherBrugDeijl Notarissen is een notariskantoor in Amersfoort met een praktijk in registergoed, familierecht en ondernemingsrecht. We combineren vakkennis met persoonlijke aandacht en werken nauw samen, ook over de verschillende rechtsgebieden heen.

Ons kantoor is aangesloten bij Netwerk Notarissen. Je werkt in een karakteristieke kantoorvilla, vlak bij het centrum en op vijf minuten lopen van Amersfoort Centraal.

### **Kennismaken?**

We horen graag wat jij meebrengt en wat je zoekt in een volgende stap. Eerst een kop koffiedrinken kan natuurlijk ook.

Neem contact op met Els Verweij-Hilberink, HR-manager / Office Manager, via 033 – 467 07 00, of stuur je cv met motivatie naar [verweij@bbdnotarissen.nl](mailto:verweij@bbdnotarissen.nl).