

Medewerker Ondersteuning Familierechtpraktijk

Ben jij nauwkeurig, betrokken en krijg je energie van het ondersteunen van cliënten in belangrijke momenten van hun leven? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Voor onze **familierechtpraktijk** zoeken wij een enthousiaste **medewerker ondersteuning** die samen met onze (kandidaat-)notarissen en juristen zorgt voor een soepel en zorgvuldig verloop van dossiers.

Wat ga je doen?

Als medewerker ondersteuning ben jij een onmisbare schakel binnen het team. Je:

- ondersteunt bij de voorbereiding en afhandeling van familierechtelijke dossiers (zoals testamenten, levenstestamenten, huwelijkse voorwaarden en nalatenschappen);
- onderhoudt contact met cliënten en externe partijen;
- zorgt voor een correcte dossiervorming en administratie;
- bewaakt termijnen en helpt bij het plannen van afspraken;
- denkt actief mee en houdt overzicht, ook wanneer het druk is.

Wie ben jij?

- Je werkt zorgvuldig en hebt oog voor detail;
- je bent communicatief vaardig en cliëntgericht;
- je voelt je thuis in een professionele, vertrouwelijke omgeving;
- ervaring in het notariaat of juridisch-administratief werk is een pré, maar geen vereiste;
- je bent leergierig en werkt graag samen in een hecht team.

Wat bieden wij jou?

- Een afwisselende functie binnen een betrokken en deskundig familierechtteam;
- een prettige, informele werksfeer met ruimte voor eigen initiatief;
- goede begeleiding en mogelijkheden om je verder te ontwikkelen;
- een marktconform salaris en goede arbeidsvoorwaarden.

Wil jij bijdragen aan kwalitatieve en persoonlijke dienstverlening binnen het familierecht? Dan maken wij graag kennis met je!

Interesse? Dan ontvangen we graag jouw sollicitatie! Stuur je CV en motivatie naar:
karen.haanstra@aqte.nl