



(Beginnend) Notarieel medewerker OG (24 - 37,5 uur)

Ter uitbreiding van ons team zijn wij op zoek naar een (Beginnend) Notarieel medewerker Onroerend Goed.

Wat ga je doen?

In jouw functie behandel je met je collega's dossiers op het gebied van Onroerend Goed. Op termijn ga je zelf ook eigen dossiers behandelen. Het betreft een afwisselende en uitdagende functie met een informele en collegiale werksfeer. Je houdt je bezig met de volgende taken:

- Administratieve voorbereiding en afwerking van de dossiers
- Het opstellen van aktes;
- Corresponderen (mail/telefoon) met cliënten en alle andere betrokken partijen;
- Raadplegen van diverse registers;
- Afspraken inplannen;

Wie ben jij?

Bij voorkeur heb je ervaring als ondersteuner/Notarieel medewerker binnen het notariaat en ben je administratief goed onderlegd. Je bent proactief en servicegericht ingesteld. Je zorgt voor de correcte verwerking en afwikkeling van nieuwe zaken. Je kunt zelfstandig werken in een prettige werkomgeving en hebt oog voor de situatie van de cliënten. Een uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift is een vanzelfsprekendheid. Je bent zo snel mogelijk en bij voorkeur fulltime beschikbaar. Een deeltijd dienstverband (minimaal 24 uur) is bespreekbaar.

Wat bieden wij jou?

- Een prima marktconform salaris;
- Aantrekkelijke secundaire arbeidsvoorwaarden zoals een thuiswerk, bedrijfsfitnessregeling en fiets van de zaak;
- Flexibele arbeidstijden;
- Een uitdagende en afwisselende baan op een kantoor waar kwalitatief hoog werk wordt geleverd en waar eigen inbreng wordt gewaardeerd;
- Een open en informele werksfeer;
- Een ervaren team van 10 collega's op de afdeling Onroerend Goed;
- Aandacht voor persoonlijke ontwikkeling;
- Leuke attenties en gezellige bedrijfsuitjes/etentjes.

Bedrijfsprofiel

Wij zijn een middelgroot fullservice kantoor met 32 medewerkers op het mooie Goeree-Overflakkee en hebben 2 vestigingen in respectievelijk Middelharnis en Goedereede. Ons kantoor maakt deel uit van de notariële samenwerkings- en kennisorganisatie: Netwerk Notarissen. Er wordt zeker hard gewerkt maar wij streven als kantoor naar een goede werk-privé balans.

Ben je enthousiast geworden?

Ben jij toe aan een nieuwe uitdaging dan nodigen wij je van harte uit om te reageren! Stuur jouw motivatiebrief en CV naar Leonard Quist (HR adviseur). Mail: quist@notarissengo.nl of bel met 06-26282257