

Vacature: stagiair

Ben jij een enthousiaste en leergierige student die graag wil ervaren hoe het is om te werken op een notariskantoor? Dan is stagelopen bij BMS Notarissen iets voor jou!

BMS biedt stageplekken aan op de afdeling familierecht en de afdeling onroerend goed, vanaf september 2024, voor de duur van 10 maanden.

Jouw rol/werkzaamheden:

Familierecht:

- Je werkt zelfstandig aan de randen van een dossier. Dit houdt in dat je verantwoordelijk bent voor het opstarten van dossiers, het opstellen en verzenden van brieven naar cliënten en het gereedmaken van aktes voor het passeren.
- Je krijgt de kans om bij veel besprekingen aanwezig te zijn. Na de bespreking stelt de notaris de akte op en krijg je de mogelijkheid om mee te kijken. Daarnaast krijg je de kans om zelf aktes op te stellen.

Onroerend goed:

- Je voegt alle benodigde documenten toe aan nieuwe dossiers en je maakt het dossier en de aktes klaar om te passeren.
- Je hebt de mogelijkheid om bij passeerafspraken aanwezig te zijn. Tijdens deze afspraken is de kans groot dat jij namens cliënten een akte zal tekenen.
- Je staat cliënten zowel telefonisch als per e-mail te woord.
- In de tweede helft van de stageperiode zul je zelf aktes gaan maken.

Je toekomstige team:

Bij BMS werk je samen met een team van ongeveer 20 medewerkers.

Dit vraagt BMS:

- Je bent een derdejaars HBO-rechtenstudent.
- Uitstekende mondelinge en schriftelijke beheersing van de Nederlandse taal.
- Beschikbaarheid voor 4 dagen per week.

Sollicitatie:

Sollicitaties kunnen verstuurd worden naar Hoek@bmsnotarissen.nl. Graag ontvangt BMS een CV en een (korte) motivatie.

Heb je nog vragen? Stuur die dan naar Vanderholst@bmsnotarissen.nl