



Wij zoeken een enthousiaste en ervaren Notarisklerk/notarieel medewerker voor onze afdeling Ondernemingsrecht.

### Functieomschrijving:

- Zelfstandig behandelen van dossiers;
- Voorbereiden en opstellen van akten en besluiten op het gebied van Ondernemingsrecht: oprichtingen, statutenwijzigingen, aandelenoverdrachten, fusies, splitsingen, aandeelhoudersregisters enz.;
- Schriftelijk en telefonisch contact met cliënten en derden;
- Invoeren van zaken en aanmaken van nieuwe dossiers;
- Advies geven aan cliënten en onderzoek doen in dossiers.

### Wat zijn jouw kwaliteiten?

- Hbo werk- en denkniveau;
- Op het gebied van Ondernemingsrecht minimaal twee jaar recente ervaring;
- Goed kunnen schakelen tussen verschillende werkzaamheden;
- Bij voorkeur beschikbaar voor minimaal 3 dagen per week en je hebt geen 9 tot 5 mentaliteit;
- Proactieve en positieve houding;
- Representatief, stressbestendig, sociaal en communicatief zeer vaardig;
- Je werkt ordelijk;
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal. Een goede beheersing van de Engelse taal is een pré;
- Een collega met humor.

### Ons aanbod

Wij geven jou de mogelijkheid om je verder te ontwikkelen op het gebied van Ondernemingsrecht. Jouw salaris is mede afhankelijk van jouw werkervaring en opleiding maar uiteraard marktconform. Verder krijg je je reiskosten vergoed en heb je natuurlijk recht op vakantiedagen, vakantiegeld en een pensioenregeling. Het volgen van extra opleidingen/cursussen door jou vinden wij als kantoor erg belangrijk.

### Bedrijfsprofiel

Wij zijn een middelgroot fullservice kantoor met 30 medewerkers op het mooie Goeree-Overflakkee en hebben 2 vestigingen in Middelharnis (hoofdvestiging) en in Goedereede. Er wordt hard gewerkt maar we maken zeker ook tijd voor ontspanning en uitjes.

BENSCHOP &  
STERLING



Een goede balans tussen werk en privé wordt belangrijk gevonden. De sfeer binnen kantoor is informeel, collegiaal en plezierig. De lijnen zijn kort. Je krijgt veel zelfstandigheid en bent flexibel.

Ben jij toe aan een nieuwe uitdaging en herken jij jezelf in bovenstaande kwaliteiten dan nodigen wij je van harte uit om te reageren! Stuur jouw motivatiebrief voorzien van CV **voor 8 oktober 2021** per mail naar: [schaeken@notarissengo.nl](mailto:schaeken@notarissengo.nl).

Wil je graag meer informatie over de functie dan kun je contact opnemen met mw. mr. Nina Figuee-Oswald op 0187-476111.

Meer informatie over onze organisatie vind je op <https://netwerknotarissen.nl/kantoren/benschop-sterling-netwerk-notarissen>