

Stel je voor dat je straks bij het leukste notariskantoor van West-Brabant werkt

NOTARIEEL MEDEWERKER

_Ben jij accuraat, klantgericht en flexibel?
Vind jij het leuk om administratief bezig te zijn
met dossiers in de registergoedpraktijk?
Vind jij kwaliteit van de juridische
dienstverlening ook belangrijk en
ga jij geen uitdaging uit de weg?

Dan zoeken we jou!

MarkVliet Netwerk Notarissen vraagt wat van je

Wij vragen wat van je inlevingsvermogen en van je voorstellingsvermogen. Je moet je namelijk voor kunnen stellen hoe dingen kunnen verlopen, ook al gebeurt het misschien nooit. Maar stel je eens voor...

Je moet daarom dingen helder kunnen zien om de juiste beslissingen en adviezen te geven.

Taken, o.a.:

- administratieve ondersteuning binnen het team registergoed
- inzages in de diverse registers
- correspondentie verzorgen

Wij bieden jou

- een fijne werkomgeving en een leuk team
- een uitgebreide en interessante praktijk, waaronder ook een agrarische praktijk
- een kantoor dat servicegericht en laagdrempelig werkt
- een fulltime baan (4 dagen bespreekbaar)

Geïnteresseerd?

Stuur je motivatie met CV per e-mail naar Wendy van Gils (office manager) wendy@markvliet.nl.

Heb je vragen over de functie? Neem dan contact op met Wendy, telefoonnummer 0168 463 550.