

Posthuma • Schutte Notariaat is een actief notariskantoor met een lange traditie in Ede.
Ons kantoor is werkzaam op alle notariële ambtsgebieden.

Voor spoedige indiensttreding zijn wij op zoek naar een fulltime:

TELEFONISTE-RECEPTIONISTE

Functieomschrijving:

Je bent 'de eerste indruk' en mede het visitekaartje van ons kantoor. Tot je taken behoren o.a. het verzorgen van telefoon- en e-mailverkeer, ontvangst cliënten, zorg voor een nette balie en ontvangstruimte, ondersteuning van het secretariaat, debiteurenbeheer, bijhouden vakantiedagen en het regelen van de facilitaire zaken.

Wij vragen iemand met:

Minimaal MBO werk- en denkniveau, aanpassingsvermogen en improvisatietalent, teamspirit, je kunt prioriteiten stellen en bent bestand tegen werkdruk, goede tot uitstekende beheersing van de Nederlandse taal, gevoel voor precisie, vaardigheid in kantoorautomatisering en bij voorkeur ervaring in een soortgelijke functie.

Wij bieden jou:

- * een 37,5-urige werkweek; parttime is niet bespreekbaar
- * goede arbeidsvoorwaarden
- * afwisselend werk
- * een contract voor 7 maanden; als we na 7 maanden allebei enthousiast zijn over elkaar, verlengen we natuurlijk graag je contract
- * en niet onbelangrijk: leuke collega's!

Solliciteren:

mail of schrijf je CV met motivatie naar info@posthumaschutte.nl of naar
Posthuma • Schutte Notariaat
Postbus 8282, 6710 AG Ede
(kantooradres: Molenstraat 11 te Ede)

Sluitingstermijn: dinsdag 18 april 2017

Gesprekken: donderdag 20 april 2017 en vrijdag 21 april 2017

Meer informatie over ons notariskantoor vind je op www.posthumaschutte.nl

Je kunt rekenen op vertrouwelijkheid.

Acquisitie n.a.v. deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.