



ROERDINK & STEVELINK
N O T A R I S K A N T O O R

Sta je open voor een nieuwe uitdaging?
Dan hebben wij een leuke baan voor je!

Wij zoeken een zeer zorgvuldige

BACKOFFICE MEDEWERKER

Jouw werkzaamheden

zijn heel divers en liggen hoofdzakelijk op het gebied van administratie. Je moet hierbij denken aan het verrichten van controle werkzaamheden voor en na ondertekening van akten, het versturen van stukken naar klanten en diverse organisaties, het verzorgen van dan wel ondersteunen bij de financiële afwikkeling van transacties, het declaratiebeheer en archiveren van dossiers. Daarnaast sta je ook cliënten te woord.

Ons kantoor

in Groenlo kenmerkt zich door een plezierige en informele werksfeer. Wil je meer weten over ons? Kijk dan op onze website: www.rsnotarissen.nl of bel 0544 461 925.

Wij zoeken

een collegiale, stressbestendige, flexibele maar vooral accurate collega. Tevens heb je een MBO/HBO of gelijkwaardige opleiding genoten. De vacature betreft een fulltime functie, maar parttime (0,8 fte) is bespreekbaar.

Jouw salaris

is afhankelijk van opleiding en werkervaring.

Jouw reactie

ontvangen wij graag samen met jouw cv. Je mag dat mailen naar i.abbink@rsnotarissen.nl t.a.v. Inge Abbink.

Notariskantoor Roerdink & Stevelink,
Winterswijkseweg 23, 7141 DM Groenlo
Tel. (0544) 46 19 25

www.rsnotarissen.nl