

Daamen de Kort van Tuijl Notarissen is ondernemend en ambitieus. We zijn het grootste notariskantoor van Zuid-Nederland met in totaal 4 vestigingen in het gezellige Brabant, waarbij het sterk in ontwikkeling zijnde Tilburg en omgeving vele interessante uitdagingen en verrassingen biedt (<https://013straatjes.nl/>). Wij combineren een laagdrempelige, persoonlijke benadering met specialistische kennis en ervaring. Ruim 70 professionals, waaronder 20 juristen, werken nauw samen om onze cliënten te voorzien van goede oplossingen en passend advies op alle notariële en fiscaal aanverwante rechtsgebieden.

Werken bij Daamen de Kort van Tuijl Notarissen betekent betrokkenheid, kwaliteit en maatwerk. De mens achter de cliënt is het uitgangspunt van ons handelen. We lopen graag voorop in de ontwikkeling van alle rechtsgebieden. Heb jij talent, teamspirit en ondernemerschap en wil je werken in een cultuur waar persoonlijke en professionele ontwikkeling voorop staat?

We zijn voor onze vestiging te Tilburg Reeshof op zoek naar een

Notarieel medewerker

Onroerend goed in de breedste zin van het woord is een van de mooiste vakgebieden van het notariaat. Ons kantoor heeft een grote en gevarieerde onroerend goed praktijk waarbinnen de vragen van onze cliënten variëren van relatief standaard tot (zeer) complex. We zijn op zoek naar iemand die - net als je toekomstige collega's - met enthousiasme en ambitie hier invulling aan gaat geven.

Jouw uitdaging is het op professionele wijze ondersteunen van (kandidaat-)notarissen. Zelfstandig draag je zorg voor een juiste dossieropbouw en ben je procesbegeleider van de aan jouw toevertrouwde dossiers. De cliënt wordt tijdig geïnformeerd en je collega's worden tijdig voor de gewenste deskundigheid ingeschakeld. Door je persoonlijke benadering, je 'afsprake is afspraak mentaliteit' en lerend vermogen draag je bij aan onze dienstverlening en zorg je er mede voor dat die steeds beter wordt. Indien je over het juiste talent beschikt kan je met behulp van ervaren collega's op termijn doorgroeien naar het zelfstandig dossiers behandelen.

Jouw profiel

- klant- en resultaatgericht;
- initiatief en oplossingsgericht;
- nauwkeurig en flexibele houding;
- goede mondelinge en schriftelijke beheersing van de Nederlandse taal, bij voorkeur ook de Engelse taal;
- MBO+ of HBO niveau en/of relevante opleiding/cursussen;
- werkervaring binnen het notariaat en/of kennis van registergoederenrecht zijn een pré;
- minimaal 30 uur per week beschikbaar.

Ons aanbod is een veelzijdige, uitdagende functie met een grote mate van zelfstandigheid. In een enthousiast, gedreven team met een goede werksfeer. Uiteraard zijn mogelijkheden om je verder te ontwikkelen en passende arbeidsvoorwaarden vanzelfsprekend.

Ben jij die kandidaat, stuur een sollicitatiebrief met CV naar sollicitatie@dktnotarissen.nl.

Als je meer wilt weten, kom gerust eens praten of neem contact op met Karin Witvoet-Timmerman.
Tel: (013) 5494919 of bezoek onze site: www.dktnotarissen.nl

